



PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga. Vytauto g. 15, LT-00101 Palanga, tel. (8 460) 49270, faks. (8 460) 49271
el. p. administracija@botanikosparkas.lt <http://www.botanikosparkas.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190276615

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Audito ir kontrolės skyriui

2025-03-14 NR. 2-58

DĖL METINIO ATASKAITŲ RINKINIO
TEIKIMO

SIUNČIAME PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKO 2024 M. METINES
ATASKAITAS:

1. SUVESTINIS 2024 METŲ FINANSINĖS APSAKITOS REGISTRAS (DIDŽIOJI KNYGA) IKI IR PO UŽDARYMO,
2. ILGALAIKIO TURTO LIKUČIŲ ŽINIARAŠTĮ 2024 M. PABAIGAI,
3. ILGALAIKIO TURTO 2024 M. APYVARTOS ŽINIARAŠTĮ.

Direktorė

Vida Gerikienė

Vyr.buhalterė

Fausta Juta Karalė



PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKO 2024 METŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Rinkinį sudaro:

1. Metinė veiklos ataskaita;
2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys;
3. Metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys.

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 15, LT-00101 Palanga, tel. (0 460) 49270, el. p. administracija@botanikosparkas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190276615

I SKYRIUS VADOVO ŽODIS

1. Palangos miesto botanikos parkas (toliau BP) - yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendinanti Palangos miesto savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo politiką. Įstaigos veikla yra viena iš Palangos miesto savivaldybės 2024 metų Ūkio ir turto programos (Nr. 02) dalių.

Birutės parkas įkurtas grafų Tiškevičių 1897 m., suprojektuotas garsaus prancūzų architekto peizažisto E. F. Andre. Šiuo metu parkas yra nekilnojamojo kultūros paveldo objektas – Palangos dvaro sodyba, unikalus kodas 23429.

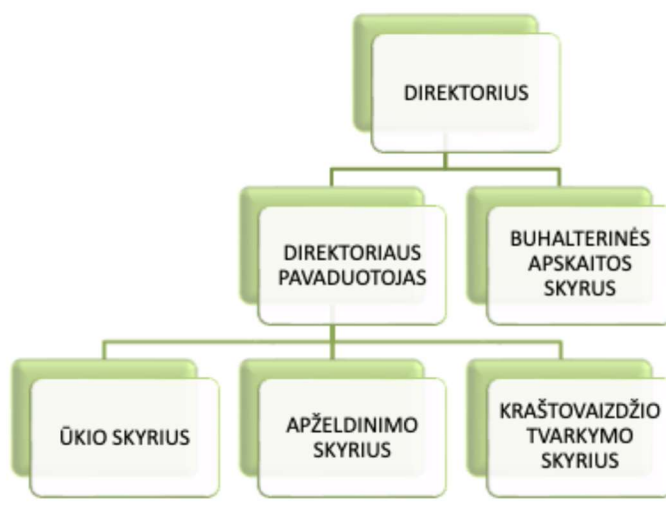
Po antrojo pasaulinio karo parkas pradėtas tvarkyti. 1960 m. gegužės 14 d. Ministrų Tarybos nutarimu Nr.259, įsteigta Palangos botanikos parko įstaiga, vykdomi kokybišką parko priežiūrą ir eksploataciją.

Parkas kelis kartus buvo plečiamas ir šiuo metu jo plotas 101,3 ha, iš jų medynai ir medžių grupės užima 57,6 ha, šienaujamų pievų 24,6 ha, dekoratyvinių žolinių augalų ir rožynų 3250 m², dekoratyvinių augalų kiemelis 1560 m², oranžerija 360 m², 2 dekoratyviniai tvenkiniai (1,2 ha), parkui priklauso 15,8 ha pajūrio ruožas iš jų 5 ha Mėlynosios vėliavos statusą turintis pliažas. Oranžerija skirta lankytojams, veikia ištisus metus. Joje sukaupta daugiau kaip 300 egzotinių augalų, šildymas vietinis. 2024 spalio mėn. dėl netinkamų žiemojimo sąlygų panaikinti buvę 200 m² vasariniai voljerai, gyvūnai išdovanoti.

2010 m rugsėjo 30 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T2- 278 patvirtintas didžiausias

leistinas darbuotojų pareigybių skaičius Palangos miesto botanikos parke - 46 (29 nuolatiniai, 17 sezoninių). 2024 m. rugsėjo 17 d. Nr. M1-602 potvarkiu suderinta botanikos parko struktūra ir darbuotojų pareigybių sąrašas.

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKO STRUKTŪRA



2024 metais BP savo veiklą vykdė pagal 2024 m. sausio 18 d. Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą 2024 – 2026 m. Palangos miesto savivaldybės strateginį veiklos planą Nr. T2-7. Įstaigos pagrindinis uždavinys prižiūrėti ir kompleksiskai tvarkyti visą Birutės parko teritoriją ir jame esančius objektus, daryti parką patrauklų miesto gyventojams, poilsiautojams, turistams ir kurorto svečiams.

II SKYRIUS STRATEGINIO IR METINIO VEIKLOS PLANŲ ĮGYVENDINIMAS

2. 2024 m. BP įgyvendino du 2024-2026 metų Palangos miesto savivaldybės strateginio plano 2 programos tikslus: **Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas; Aukštą pridėtinę vertę kurianti kurorto infrastruktūra.** 2024 m. BP metiniame veiklos plane buvo numatyti 6 tikslai, visi tikslai pasiekti, uždaviniai įvykdyti.

1 Lentelė. 1 strateginio tikslo ir metinio veiklos plano tikslų įvykdymas

1 STRATEGINIS TIKSLAS				
Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas				
Metinio veiklos plano tikslas				
BP nenutrūkstamos veiklos užtikrinimas				
Uždavinys –įstaigos veiklos užtikrinimas ir organizavimas;				
PRIEMONĖ		RODIKLIAI		PASTABOS
Kodas	Pavadinimas	Planuota	Įvykdyta	
1	2	3	4	5
1.1.4.7.	Darbo užmokestis	46	31	Etatų skaičius
	Įstaigos išlaikymas		9 (pirkimo sutarčių)	Ryšių paslaugos
				Transportas
				Kompiuterinių programų palaikymas
				Draudimai
				Įstaigos apsauga
				Komunalinių patarnavimų išlaidos
				Kvalifikacijos kėlimas
				Komandiruotės
				Dujinio katilo techninė priežiūra
				Gesintuvų patikra
1.1.4.7	Paslaugos, priemonės už teikiamas paslaugas (SP)	Pagal poreikį		3 darbuotojų darbo užmokestis, ryšių paslaugos, komunalinės paslaugos, komandiruotės, transporto paslaugos
	Paslaugos, priemonės už patalpų nuomą (PN)	Nuomos sutartys 2	2	Kvalifikacijos kėlimas, įstaigos apsauga, komunalinių patarnavimų išlaidos

2 Lentelė. 2 strateginio tikslo ir metinio veiklos plano tikslų įvykdymas

2 STRATEGINIS TIKSLAS				
Aukštą pridėtinę vertę kurianti kurorto infrastruktūra				
Metinio veiklos plano tikslas				
Rūpintis, kad parkas ir visa kita priskirta teritorija būtų naudojami miesto gyventojų ir svečių poilsiui, estetiniam ir ekologiniam auklėjimui, retų sumedėjusių ir žolinių augalų saugojimui, mokymui ir švietimui, įvairiems kultūriniais renginiams, tradicijų puoselėjimui.				
Uždavinys – užtikrinti, kad parko infrastruktūros elementai būtų techniškai tvarkingi ir saugūs naudotis				
PRIEMONĖ		RODIKLIAI		PASTABOS
Kodas	Pavadinimas	Planuota	Įvykdyta	
1	2	3	4	5
3.2.2.5.	Aplinkos tvarkymas	Prižiūrimas parko plotas – 101,3 ha	100%	Periodinis pievų ir vejų pjovimas 24,6 ha (vidutiniškai 20 kartų)
				Parko gėlynų priežiūra 5557 m² (nuolatinė)
				Takų priežiūra 16,2 km (kasdienė)
				Daugiamečių, svogūninių ir vienmečių dekoratyvinių augalų sodinimas 17000 vnt.
				Dekoratyvinių sumedėjusių augalų sodinimas 625 vnt.
				Atrankiniai sanitariniai kirtimai 209 medžiai
				Medžių ir krūmų šalinimas po audrų 40 medžių
				Pajūrio ruožo tvarkymas, priežiūra 15,8 ha (kasdienė)
				Mėlynosios vėliavos statusą turinčio paplūdimio priežiūra, tvarkymas 5 ha (kasdienis)
Metinio veiklos plano tikslas				
Prižiūrėti paplūdimį, kopas ir juose esančius statinius				
Uždavinys – paplūdimio ir kopų priežiūra, infrastruktūros įrenginių įrengimas ir atnaujinimas				
PRIEMONĖ		RODIKLIAI		PASTABOS
Kodas	Pavadinimas	Planuota	Įvykdyta	
1	2	3	4	5
3.4.1.1.	Prieigų prie jūros ir paplūdimių infrastruktūros plėtra	Atnaujinti pajūrio medinių takų 650 m	250 m	Atlikta mažiau dėl kitų neplanuotų darbų vykdymo
		Atnaujinti parko takai	585 m	Iš po lietingo pavasario atnaujinta parko takų
		Kita pajūrio infrastruktūra	5 vnt.	Suremontuota persirengimo kabinų
Metinio veiklos plano tikslas				
Įstaigos materialinės bazės atnaujinimas ir keliama darbuotojų kvalifikacija				
Uždavinys – užtikrinti Įstaigos darbuotojams tinkamas darbo sąlygas				
3.4.1.4	Palangos botanikos parko materialinės bazės atnaujinimas	Darbo funkcijoms atlikti skirtos įrangos įsigijimas	1 darbo vietai	Atnaujinta įranga direktorės kabinete
			2 darbuotojai	Tarptautinė konferencija” Europos arboristikos patirtis ir tendencijos”
		Mokymai įstaigos darbuotojams	8 darbuotojai	3 dienų kvalifikacijos kėlimo kursai “Želdinių genėjimas, Lajos sutvirtinimas, genėjimo klaidos”.

Uždavinių ir tikslų įgyvendinimui buvo vykdomos šios funkcijos: parkui priklausančio paplūdimio ir priešpliažio ruožo sanitarinis, rankinis, mechanizuotas valymas ir tvarkymas; parko takų ir šaligatvių, bei rekreacinių takų, įskaitant žaliuosius plotus mechaninis ir sanitarinis valymas; parko želdynų ir želdinių aplinkotvarkos ir priežiūros darbai; parko apšvietimo elektros tinklų ir elektros ūkio priežiūra, einamasis remontas ir atnaujinimas; parko ženklavimo ir kelio ženklų/informacinių stendų priežiūra; medinių suolų ant metalinių ir betoninių atramų priežiūra ir remontas; paplūdimių inventoriaus priežiūra ir remontas; viešųjų stacionarių ir kilnojamųjų tualetų priežiūra. Nemažas dėmesys buvo skiriamas kokybiškam paslaugų teikimui. Teikiamų mokamų paslaugų sąrašas ir įkainiai patvirtinti Palangos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T2-134 1 punktu (Palangos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T2- 116 redakcija). Botanikos parko veikla finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto, lėšų už teikiamas paslaugas ir patalpų nuomą bei valstybės dotacija saulės elektrinei.

Parko priežiūrai vykdyti įstaiga turi 13 transporto ir kitos paskirties savaeigių mašinų, keltuvą, 21 vienetų mikrotechnikos priemonių, stalių dirbtuves, mechanines dirbtuves ir kitos paskirties gamybines patalpas. Parko priežiūros darbus atlieka 22 nuolatiniai darbuotojai, 7 sezoniniai nekvalifikuoti darbininkai.

Prieš prasidedant vasaros sezonui, atliktas pliažo ir parko infrastruktūros įrenginių remontas (persirengimo kabinos, suolai), pagaminta naujų įrenginių (šiukšlių dėžių, suolų, inkilų). Aukšto slėgio plovimo įrenginiu nuplauti parko mažosios architektūros įrenginiai (suolai, vazonai, skulptūros, tvenkinio tilteliai ir prieplauka).

2024 m. įgyvendindami Palangos miesto savivaldybės užimtumo didinimo programą parko tvarkymui buvo įdarbinti 2 darbininkai, nekvalifikuotiems parko priežiūros darbams atlikti. Be nuolatinių ir sezoninių darbuotojų bei darbuotojų dirbusių pagal Palangos miesto savivaldybės užimtumo didinimo programą, Birutės parko tvarkymui talkino asmenys, kuriems teismo sprendimu buvo skirti neatlygintini viešieji darbai. 2024 m. paskirta 4 asmenys, vienas iš jų neatvyko. Ataskaitiniu laikotarpiu įvairius parko tvarkymo darbus atliko 15 žmonių, kuriuos įpareigojo Palangos m. savivaldybės administracijos socialinės rūpybos skyrius atlikti visuomenei naudingą veiklą.

2024 metais parko šiltnamiuose buvo išauginta per 19 tūkst. vnt. vazoninių gėlių ir gėlių daigų, iš jų parko gėlynuose pasodinta per 17 tūkst. vnt., parduota 2 tūkst. vnt. Šiltnamiuose išaugintų ir parduotų gėlių vertė 6249.06 tūkst. Eur. Šiltnamio atnaujinimui pagaminta stoglangiams 12 vnt. skydų (255cm x150cm) ir aptraukti plėvele, oranžerijos augalams pagaminti 4 vazonai (120 l).

Palangos miesto botanikos parkas nuomoja patikėjimo teise valdomą Palangos m. savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamą turtą. 2016 m. viešųjų nuomos konkursų būdu sudarytos dvi nekilnojamojo turto nuomos sutartys:

1. UAB "Sporto lizdas" nuomoja pastatą-restoraną "Vaidilutė", kurio metinė nuomos kaina 37 080 Eur. Nuomos sutartis galioja iki 2027 m. rugsėjo 6 d. (su pratėsimu (Palangos m. savivaldybės Tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. T2-194 "Dėl 2016 m. gruodžio 28 d. savivaldybės materialiojo turto nuomos sutarties Nr. DB-70 atnaujinimo").

2. UAB "Gintarinis katinas" nuomoja pastatą Sargo namelį, kurio metinė nuomos kaina 4750 Eur. Nuomos sutartis galioja iki 2027 m. kovo 17 d. imtinai (papildomas susitarimas Nr.DB-12 prie 2016 m. spalio 31 d. savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties Nr. DB-60).

Kita įstaigos veikla. Palangos parko teritorijoje vyko įvairūs kultūriniai renginiai, prie kurių organizavimo prisideda Palangos miesto botanikos parkas. Kai kurie jau tapę tradiciniais - Jurginės, M. K. Čiurlionio muzikos festivalio projektas „Muzika ant vandens“, Palangos miesto pučiamųjų orkestro koncertai (Rotondoje), vasaros sezono atidarymui Kurorto festivalis „Myliu Palangą“ (05.31d-06.02d), Rasų šventė „Rasi rasoj“, karaliaus Mindaugo karūnavimo dienos giedamas Lietuvos himnas ant Birutės kalno, rugpjūčio 14-17 d „Palangos festivalis“. Įvairūs sveikatingumo renginiai – jogos pamokos, garsų terapijos užsiėmimai, šiaurietiško ėjimo mokymai.

Labai populiarios santuokų įregistravimo ceremonijos parke - ant Birutės kalno, Rotondoje, prieplauka (senasis tvenkinys) ir mažasis parteris. Per 2024 metus Birutės parke įregistruota 22 santuokos.

2024 m. spalio mėn. Lietuvos kultūros tarybai pateiktas projektas pavadinimu „Amžini sargai Palangos Lurde“. Projekto idėja: Palangos miesto botanikos parke – Birutės parke prie Lurdo surengti fotografijos parodą, atskleidžiant Palangos grotos svarbą parkui. Bus parodyta 16 vnt. foto nuotraukų (stendai 990 x 690 mm dydžio), sukurtas virtualios realybės filmas „Amžini sargai Palangos Lurde“ (iki 6 min.) apie amžinus sargus (personažus) saugojantį Lurdą. Tai padės praturtinti lankytojų patirtį bei skatinti tvarų objektų vystymą ir naudojimą. Projekto suma 23927,40 eur. Projekto įvertinimas bus žinomas 2025 m. kovo – balandžio mėn.

Sudarytos bendradarbiavimo sutartys: Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centru, profesinio mokymo pameistrystės praktikai atlikti (3), Savanoriškos praktikos sutartys kraštovaizdžio tvarkymo darbams (2), BĮ

„Palangos investicijų valdymas“ bendradarbiavimo sutartis organizuojant koncertą bei įvairias edukacijas grafų Tiškevičių 200 metų minėjimo proga.

Įstaiga aktyviai bendradarbiauja ir pagal galimybes prisideda, organizuojant įvairias veiklas bei renginius Palangos Birutės parke, pagal galimybes teikia pagalbą kitoms miesto įstaigoms.

III SKYRIUS

KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

3. Pateikiant informaciją apie svarbiausius ataskaitiniais metais įvykusius, turėjusius įtakos metinio veiklos plano įgyvendinimui aspektus, galima išskirti šiuos: mažėjant darbuotojų, finansuojamų iš Palangos m. savivaldybės organizuojamos laikinųjų darbų programos, tampa sudėtinga organizuoti savalaikius ir kokybiškus parko priežiūros darbus.

IV SKYRIUS
STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

4. Planingai vykdoma veikla leido įgyvendinti Palangos miesto savivaldybės 2024-2026 strateginio veiklos plano Ūkio ir turto programoje numatytus tikslus, uždavinius, priemones ir asignavimus

3 Lentelė. 2 Strateginių tikslų į įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimas

Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų planas (tūkst. Eur)	Patikslintas asignavimų planas (tūkst. Eur)
1.1.4.7.	Darbo užmokestis	608,5 (SB) 23,2 (SP)	493,7 (SB) 21,5 (SP)
1.1.4.7.	Skyrių kuruojamų biudžetinių įstaigų darbo organizavimas (išskyrus darbo užmokestį)	41,8 (SB) 10,9 (SP) 7,5 (PN)	1,5 (SB) 2,0 (SP)
3.2.2.5.	Užtikrinti nuolatinę Palangos Birutės parko priežiūrą.	2,3 (SB) 13,9 (SP) 23,6 (PN)	14,6 (SB) 10,5 (SP) 11,2 (PN) 2,0 L(SP)
3.4.1.1.	Pajūrio ruožo priežiūra ir parko infrastruktūros įrenginių įrengimas ir atnaujinimas.		12,4 (SP) 5,1 L(SP) 13,7 (PN) 8,9 L(PN)
3.4.1.4	Palangos botanikos parko materialinės bazės atnaujinimas	2,4 (SB) 12,3 (PN) 3,0 (SP)	33,4 (SB) 18,5 (PN) 24,6 (SP)
Valstybės dotacija saulės elektrinei			36,1 (U)

2024 m. Palangos botanikos parkas finansinius išteklius naudojo racionaliai, daug dėmesio skyrė teikiamų paslaugų kokybei, o gautos už paslaugas prisidėjo prie veiklos funkcijų įgyvendinimo.

Direktorė

(Viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba
įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Gerikienė

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 15, LT-00101 Palanga, tel. (0 460) 49270, el. p. administracija@botanikosparkas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190276615

2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)

Rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita;
2. Veiklos rezultatų ataskaita;
3. Pinigų srautų ataskaita;
4. Grynojo turto pokyčių ataskaita;
5. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

2- ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

190276615, Vytauto g.15, Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2025 m. vasario 25 d. Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2106622,78	2 083 994,29
I.	Nematerialusis turtas	P03	275,57	522,71
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		275,57	522,71
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2106347,21	2083471,58
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		158829,87	161148,36
II.3	Infrastruktūros statiniai		1388364,29	1325730,04
II.4	Kiti statiniai		404669,22	423615,98
II.5	Mašinos ir įrenginiai		27254,33	27706,77
II.6	Transporto priemonės		40076,75	50558,68
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		22068,42	29627,42
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		59284,33	59284,33
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		5800,00	5800,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	P07	648539,37	648701,91
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		84708,62	117830,72
I.	Atsargos	P08	10653,16	9575,91
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		5199,48	3992,23
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			

I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		5453,68	5583,68
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P09		22887,63
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	73966,99	84400,80
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	1349,99	1,16
III.5	Sukauptos gautinos sumos		72481,31	84274,53
III.6	Kitos gautinos sumos		135,69	125,11
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	88,47	966,38
	IŠ VISO TURTO:		2839870,77	2850526,92
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P12	2730311,82	2729651,23
I.	Iš valstybės biudžeto		50297,78	15760,76
II.	Iš savivaldybės biudžeto		1276915,47	1272769,39
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		1402896,78	1441085,77
IV.	Iš kitų šaltinių		201,79	35,31
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		59959,28	68238,52
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		21846,86	13823,36
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		21846,86	13823,36
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		38112,42	54415,16
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P15	0,51	1388,42
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	322,51	1107,53
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	P17	354,65	18,60
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		37434,75	51900,61
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	P18	49599,67	52637,17
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		7650,89	7650,89
II.1	Tikrosios vertės rezervas		7650,89	7650,89
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		41948,78	44986,28
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-3037,50	-5327,18

IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		44986,28	50313,46
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, IŠIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2839870,77	2850526,92

Direktorė

(Viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba
įgalioto administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Vida Gerikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Fausta Juta Karalė

(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“
2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus bei mokesčių fondus ir išteklų fondus, veiklos
rezultatų ataskaitos forma)

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190276615, Vytauto g. 15, Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą,
kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2025 m. vasario 25 d. Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		696072,93	598562,50
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		652600,62	555967,91
I.1.	Iš valstybės biudžeto		5951,58	6292,06
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		608424,74	513280,81
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		38188,99	36359,76
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		35,31	35,28
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P21	43472,31	42594,59
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		43472,31	42594,59
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-742687,13	-644246,57
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-545321,62	-460614,40
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-72470,56	-67996,51
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-33000,00	-35115,78
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		-11155,03	-11553,03
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-975,85	-255,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-22079,28	-17843,08
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-0,02
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-34260,00	-40535,93
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-2772,00	-1260,00

XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-20069,79	-8507,27
XIV.	KITOS		-583,00	-565,55
XIV.1	VEIKLOS MOKESČIŲ SĄNAUDOS			
XIV.2	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS SĄNAUDOS		-583,00	-565,55
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-46614,20	-45684,07
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		43626,00	40306,32
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	43626,00	40306,32
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-49,30	50,57
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-3037,50	-5327,18
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-3037,50	-5327,18
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(Viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Gerikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Fausta Juta Karalė

(vardas ir pavardė)

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
1 priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190276615, Vytauto g. 15, Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą,
kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 m. vasario 25 d. Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.			21299,87			50313,46	71613,33
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	-13648,98		x		-13648,98
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		-5327,18	-5327,18
9.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.			7650,89			44986,28	52637,17
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x			
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x			
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x		
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		

14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x		
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		-3037,50	-3037,50
17.	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.	P18		7650,89			41948,78	49599,67

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(Viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba
įgalioto administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Vida Gerikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Fausta Juta Karalė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKAS

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190276615, Vytauto g. 15, Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025 m. vasario 25 d. Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-877,91	0,00	-877,91	2611,06	0,00	2611,06
I.	Iplaukos		833226,88	0,00	833226,88	643555,73	0	643555,73
I.1.	finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		657299,48	0,00	657299,48	475742,04	8516	475742,04
I.1.1	iš valstybės biudžeto		40488,60	0,00	40488,60	6279,04	0,00	6279,04
I.1.2	iš savivaldybės biudžeto		616609,09	0,00	616609,09	469463,00	0,00	469463,00
I.1.3	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4	iš kitų šaltinių		201,79	0,00	201,79			

I.2.	iš mokesčių							
I.3.	iš socialinių įmokų							
I.4.	už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		82022,95	0,00	82022,95	85233,80	0,00	85233,80
I.5.	už suteiktas paslaugas iš biudžeto		93904,45	0,00	93904,45	82579,89	0,00	92579,89
I.6.	gautos palūkanos							
I.7.	kitos įplaukos							
II.	Pervestos lėšos		-86149,50	0,00	-86149,50	-82904,06	0,00	-82904,06
II.1	į valstybės biudžetą							
II.2	į savivaldybių biudžetus		-86149,50	0,00	-86149,50	-82904,06	0,00	-82904,06
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	į kitus išteklių fondus							
II.5	viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	kitiems subjektams							
III.	Išmokos	P02	-747955,29	0,00	-747955,29	-558040,61	0,00	-558040,61
III.1	darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-518616,11	0,00	-518616,11	-434697,70	0,00	-434697,70
III.2	komunalinių paslaugų ir ryšių		-33000,00	0,00	-33000,00	-35115,78	0,00	-35115,78
III.3	komandiruočių							
III.4	transporto		-11155,03	0,00	-11155,03	-11553,03	0,00	-11553,03
III.5	kvalifikacijos kėlimo		-975,85	0,00	-975,85	-255,00	0,00	-255,00
III.6	paprastojo remonto ir eksploatavimo		-22079,28	0,00	-22079,28	-17843,08	0,00	-17843,08
III.7	atsargų įsigijimo		-34260,00	0,00	-34260,00	-50312,54	0,00	-50312,54
III.8	socialinių išmokų		-2772,00	0,00	-2772,00	-1260,00		-1260,00
III.9	nuomos							
III.10	kitų paslaugų įsigijimo		-124464,72	0,00	-124464,72	-6437,93	0,00	-6437,93
III.11	sumokėtos palūkanos		-49,30	0,00	-49,30	-565,55		
III.12	kitos išmokos		-583,00	0,00	-583,00			
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					-27777,50	0,00	-27777,50

I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas					-27777,50	0,00	27777,50
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių padidėjimas (sumažėjimas)							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					22910,00	0,00	22910,00
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:					22910,00	0,00	22910,00
IV.1	iš valstybės biudžeto					15483,00	0,00	15483,00
IV.2	iš savivaldybės biudžeto					7427,00	0,00	7427,00
IV.3	iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							

D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-877,91	0,00	-877,91	-2256,44	0,00	-2256,44
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		966,38		966,38	3222,82		3222,82
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		88,47		88,47	966,38		966,38

Direktorė

(Viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba įgalioto
administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Gerikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Fausta Juta Karalė

(vardas ir pavardė)

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 15, LT-00101 Palanga, tel. (8 460) 49270, el. p. administracija@botanikosparkas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190276615

2024 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2024 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Palangos miesto botanikos parkas juridinių asmenų registre įregistruotas 1992 m. vasario 01 d., rejestro Nr. 026984, įstaigos kodas 190276615. Buveinės adresas – Vytauto g. 15, Palanga.

Pagrindinė veikla – parko priežiūra.

Palangos miesto botanikos parko finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Palangos miesto botanikos parkas kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Palangos miesto botanikos parkas filialų ir struktūrinių vienetų neturi.

Palangos miesto botanikos parke 2024 m. gruodžio mėn. 31d. vidutiniškai dirbo 31 darbuotojas.

Ypatingų sąlygų, kurios galėtų įtakoti veiklą, įstaiga neturi. Visi duomenys aiškinamajame rašte pateikta eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Palangos miesto botanikos parko finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Palangos miesto botanikos parkas apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus: Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Palangos miesto botanikos parko metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos: finansinės būklės ataskaita; veiklos rezultatų ataskaita; grynojo turto pokyčių ataskaita; pinigų srautų ataskaita; finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Privalomos finansinių ataskaitų formos ir jų sudarymo tvarka yra nustatyta 2-ajame VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“, 3-iajame VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“, 4-ajame VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“, 5-ajame VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“ ir 6-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“. Teikiamose 2024 m. gruodžio 31 d. finansinėse ataskaitose visi duomenys išreikšti nacionaline valiuta – eurai ir euro centais.

Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialus turtas botanikos parko apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad būsimais laikotarpiais iš turto

gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, parkas turi teisę tuo turtu disponuoti. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialus turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų. Palangos miesto botanikos parkas turi nematerialiojo turto: programinę įrangą ir jos licencijas.

Botanikos parko nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas pagal minimalius turto amortizacijos normatyvus (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3
Kitas nematerialusis turtas	3	10

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas botanikos parko apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, transporto priemonėms), parko veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad parkas būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, parkas turi teisę tuo turtu disponuoti. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialus turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Botanikos parke yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas tarnavimo laikas:

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	20	140
Infrastruktūros statiniai	30	100
Kiti statiniai	30	30
Mašinos ir įrenginiai	3	25
Transporto priemonės	7	15
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	50

Biologinis turtas

Palangos miesto botanikos parko apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Botanikos parke yra trumpalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama: per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį), pinigai ir pinigų ekvivalentai. Botanikos parke visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl centrai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties centras turės sumokėti priteistas sumas), kiti ilgalaikiai įsipareigojimai. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: trumpalaikiai atidėjiniai, ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai, finansavimo sumos, pervestinos sumos, mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsargos

Atsargomis laikomas botanikos parko trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Taip pat atsargomis laikomas parko ūkinis inventorių - materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę 500 Eurų. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte. Kai atsargos atiduodamos naudoti botanikos parko veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus. Botanikos parko finansavimo sumas gauna iš savivaldybės biudžeto, bei iš kitų šaltinių, kurios skiriamos parko įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinos ir gautos. Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje turi būti registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją, valstybės funkcijas, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos. Finansavimo sumos apima ir parko gautus arba gautinus pinigus, kitą turtą įstaigos funkcijoms vykdyti, kitas lėšas parko išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą. Botanikos parko gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, savivaldybės sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Lėšos, kurias įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo iš biudžeto atgal (paslaugų pardavimo ir kitos pajamos), nėra laikomos finansavimo sumomis.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir gryniesi pinigai Botanikos parko kasoje. Negryniesi pinigai yra laikomi banko įstaigoje. Palangos miesto botanikos parkas naudoja keturias bankines sąskaitas: biudžetinėms lėšoms, specialiosios programos lėšoms, įplaukoms už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes bei pavedimų lėšoms.

Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB Šiaulių bankas paslaugomis.

Pateikus bankui (sąrašinį) pavedimą, jo kopija (nepatvirtinta) lieka prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų, kurie pagrindžiami banko išrašu. Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų chronologine tvarka. Pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigai yra priskiriami prie trumpalaikio turto, tačiau, jei pinigų naudojimo arba disponavimo jais laikas apribojamas ilgiau nei 12 mėnesių skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, jie turi būti priskiriami prie ilgalaikio finansinio turto.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje parkas turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei parkui iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad parkas privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai) arba jei įstaigoje yra darbuotojų, pasiekusių įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją dirbant šioje įstaigoje, turėtų būti apskaičiuotas ir užregistruotas atidėjinys šių darbuotojų išeitinėms išmokoms mokėti. Jei įstaigoje nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kiek pensinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks prašymus išeiti iš darbo, apskaičiuota suma turėtų būti pripažinta ilgalaikiu atidėjiniu. Atidėjinius skaičiuojame nuo tada, kai darbuotojas sulaukia pensinio amžiaus. Registruojant atidėjinius, tarp jų – ir susijusius su darbo santykiais, ilgalaikiai atidėjiniai turi būti diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Segmentai

Botanikos parkas tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais įstaigos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Pagrindinis įstaigos segmentas yra „Ekonomikos“. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos, segmento pinigų srautai. Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje pasirašius veiklos nuomos sutartį pagal turto perdavimo ir priėmimo akto sudarymo datą. Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje ilgalaikių įsipareigojimų ir ilgalaikių įsipareigojimų

einamųjų metų dalies sąskaitose. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nuėdimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Pajamos

Pajamos botanikos parke pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, specialiųjų lėšų veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Finansinės ir investicinės veiklos pajamoms priskiriamos gautos palūkanos, baudos, delspinigiai, teigiama valiutos kurso pasikeitimo įtaka.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, specialiųjų lėšų veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Kiti apskaitos principai

Apskaitos politikos, apskaitos įverčių keitimo ir apskaitos klaidų taisymo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitos klaida - klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsipirkimo. Esminė apskaitos klaida - einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Palangos miesto botanikos parko finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra. Palangos miesto botanikos parkas apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus: Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose. Palangos miesto botanikos parko apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

III. PASTABOS

P02 Informacija pagal veiklos segmentus

Informacija apie ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus pateikiama pridedamoje formoje (priedas Nr. 1, 2 lapai). Informacija apie praėjusio ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas ir pinigų srautus pagal veiklos segmentus pateikiama pridedamoje formoje (priedas Nr. 2, 2 lapai).

P03 Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį atskleidžiamas pridedamoje formoje (priedas Nr. 3, 3 lapai). Nematerialiojo turto amortizacija pripažinta pagrindinės veiklos sąnaudomis, kitoje veikloje nematerialusis turtas nenaudojamas. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro: 275,57 Eur.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 4, 3 lapai). Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro: 2106347,21 Eur. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo tikrąja verte, balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 5, 4 lapai).

P07 Biologinis turtas

Biologinio turto, įvertinto įsigijimo savikaina arba normatyvinėmis kainomis, vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 6, 2 lapai). Per ataskaitinį laikotarpį buvo nurašyta biologinio turto (gyvūnų) už 162,54 Eur, Likutinė vertė 648539,37 Eur.

P08 Atsargos

Duomenys apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiami pridedamoje formoje (priedas Nr. 7, 2 lapai). Per ataskaitinį laikotarpį buvo įsigyta atsargų už 1207,25 Eur, parduota už 130,00 Eur. Botanikos parkas atsargų pas trečiuosius asmenis nelaiko.

P09 Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 8, 1 lapas).

P10 Per vienus metus gautinos sumos

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 9, 1 lapas). Sukauptos gautinos sumos, tai sukauptos finansavimo pajamos iš biudžeto bei kitos sukauptos gautinos sumos.

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 10, 1 lapas). Banko sąskaitų likutis 88,47 Eur.

P12 Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 11, 2 lapai). Duomenys apie finansavimo sumų likučius pateikiami pridedamoje lentelėje (priedas Nr.12, 1 lapas). Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 13, 1 lapas). Paramos gauta pinigais ir per ataskaitinį laikotarpį nepanaudota. Paramos likutis 201,79 Eur.

P14 Nuoma (Gavėjas)

Informacija apie turtą, naudojamą pagal panaudą ir sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiui, pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 14, 2 lapai). Botanikos parkas lizingo sutarčių neturi.

P15 Atidėjiniai

Atidėjiniai pagal jų paskirtį pateikti pridedamoje formoje (priedas Nr. 15, 1 lapas). Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką pateikiami pridedamoje formoje (priedas Nr. 16, 1 lapas). Atidėjiniai priskaičiuoti įstaigos darbuotojams, dirbantiems pagal neterminuotą darbo sutartį, kuriems sukako senatvės pensijos amžius dirbant botanikos parke ir sukauptos sumos žalos atlyginimui pagal teismo sprendimą.

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

Informacija apie trumpalaikės mokėtinės sumas pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr.17, 1 lapas)

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygų viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (priedas Nr. 18, 1 lapas). Šioje formoje pateikiamos pajamos kurias įstaiga uždirba iš plakatų kabinimo, mugių organizavimo administracinio mokesčio, bilietų į renginius ir pan. pagal Palangos miesto savivaldybės tarybos patvirtintus paslaugų įkainius. Suteiktų paslaugų pajamas sudarė 43472,31 Eur.

Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygio viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (priedas Nr. 19, 1 lapas). Šioje formoje pateikiamos pajamos 43626,00 Eur yra iš patalpų nuomos.

P22 Sąnaudos

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama pridedamoje formoje (priedas Nr. 21, 1 lapas). Šioje formoje informacija apie darbo užmokesčio sąnaudas detalizuota pagal darbuotojų grupes ir sąnaudų pobūdį. Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė 545321,62 Eur. Praėjusį ataskaitinį laikotarpį šios sąnaudos sudarė 460614,40 Eur.

P23 Finansinė ir investicinė veikla

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama pridedamoje formoje (priedas Nr. 22, 1 lapas). Šioje formoje pateikiama 49,30 Eur palūkanų sąnaudos.

P24 Finansinės rizikos valdymas

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis pateikta pridedamoje formoje (priedas Nr. 23, 1 lapas).

Direktorė

(Viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba
įgalioto administracijos vadovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Vida Gerikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. Buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Fausta Juta Karalė

(vardas ir pavardė)

P02 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos						-742687,13					-742687,13
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo						-545321,62					-545321,62
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos						-72470,56					-72470,56
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių						-33000,00					-33000,00
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto						-11155,03					-11155,03
1.6	Kvalifikacijos kėlimo						-975,85					-975,85
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo						-22079,28					-22079,28
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina						-34260,00					-34260,00
1.10	Socialinių išmokų						-2772,00					-2772,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų						-20069,79					-20069,79

1.14	Kitos						-583,00					-583,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos						-747955,29					-747955,29
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo						-518616,11					-518616,11
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių						-33000,00					-33000,00
3.1.3	Komandiruočių											
3.1.4	Transporto						-11155,03					-11155,03
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo						-975,85					-975,85
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo						-22079,28					-22079,28
3.1.7	Atsargų įsigijimo						-34260,00					-34260,00
3.1.8	Socialinių išmokų						-2772,00					-2772,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo						-124464,72					-124464,72
3.1.11	Sumokėtos palūkanos						-49,30					-49,30
3.1.12	Kitos išmokos						-583,00					-583,00

P02 Informacija pagal segmentus

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos						-644246,57					-644246,57
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo						-460614,40					--460614,40
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos						-67996,51					-67996,51
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių						-35115,78					-35115,78
1.4	Komandiruočių											
1.5	Transporto						-11553,03					-11553,03
1.6	Kvalifikacijos kėlimo						-255,00					-255,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo						-17843,08					-17843,08
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų						-0,02					-0,02
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina						-40535,93					-40535,93
1.10	Socialinių išmokų						-1260,00					-1260,00
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų						-8507,27					-8507,27

[illegible]

P03 Nematerialus turtas**INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2869,35			9329,82				12199,17
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto išigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		2869,35			9329,82				12199,17

16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		275,57			0,00				275,57
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		522.71			0,00				522.71
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

P04 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	621391.11	1682179.35	669436.96	121080.41	226493.85	118039.70	5800.00	3444421.38
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)		88999,99		3699,00		3636,04		96335,03
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina		88999,99		3699.00		2400,06		95099,05
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						1235.98		1235,98
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)								
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	621391.11	1771179.34	669436.96	124779,41	226493.85	121675,74	5800,00	3540756,41

7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-460242,75	-356449,31	-245820,98	-93373,64	-175935,17	-88412,28	X	-1420234,13
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-1235,98	X	-1235,98
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-2318,49	-26365,74	-18946,76	-4151,44	-10481,93	-9959,06	X	-72223,42
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)							X	
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto							X	
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-462561,24	-382815,05	-264767,74	-97525,08	-186417,10	-99607,32	X	-1493693,53
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	158829,87	1388364,29	404669,22	27254,33	40076,75	22068,42	5800,00	2047062,88

22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	161148,36	1325730,04	423615,98	27706,77	50558,68	29627,42	5800,00	2024187,25
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

P04 Ilgalaikis materialusis turtas tikrąja verte

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO TIKRĄJĄ VERTE, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				51633,46			51633,46
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3)							
2.1	pirkto turto įsigijimo savikaina							
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina							
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina							
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)							
3.1	parduoto							
3.2	perduoto							
3.3	nurašyto							
4	Pergrupavimai (+/-)							
5	Kiti pokyčiai							
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)				51633,46			51633,46

7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X			X	
9	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	X	X			X	
9.1	parduoto	X	X	X			X	
9.2	perduoto	X	X	X			X	
9.3	nurašyto	X	X	X			X	
10	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X			X	
11	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
12	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7+8-9+/-10+/-11)	X	X	X			X	
13	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	
14	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	X	X	X			X	
15	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X			X	
16	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	X	X			X	
16.1	parduoto	X	X	X			X	
16.2	perduoto	X	X	X			X	
16.3	nurašyto	X	X	X			X	
17	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X			X	
18	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	
19	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13+14-15-16+/-17+/-18)	X	X	X			X	
20	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje				7650,87			7650,87
21	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis							
22	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)							

23	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (23.1+23.2+23.3)							
23.1	parduoto							
23.2	perduoto							
23.3	nurašyto							
24	Pergrupavimai (+/-)							
25	Kiti pokyčiai							
26	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (20+21+/-22-23+/-24+/-25)				7650,87			7650,87
27	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-12-19+26)				59284,33			59284,33
27.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
27.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
27.1.2	vidutinė rinkos vertė				59284,33			59284,33
27.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina							
27.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							
27.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	
27.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
27.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
27.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
27.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	

28	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-13+20)				59284,33			59284,33
28.1	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.1.1	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
28.1.2	vidutinė rinkos vertė				59284,33			59284,33
28.1.3	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina							
28.1.4	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė					X	X	
28.2	Iš jos:	X	X	X	X	X	X	X
28.2.1	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
28.2.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
28.2.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
28.2.4	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					X	X	

P07 Biologinis turtas**INFORMACIJA APIE BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Straipsniai	Gyvūnai	Medynai	Parkų ir skverų želdiniai
1	2	3	4	5
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	162,54		648.539,37
2	Biologinio turto vertės padidėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:			
2.1	Prieauglio ar prieaugio			
2.2	Išsigijimo			
2.3	Gauto nemokamai			
2.4	Pergrupavimo			
2.5	Nuvertėjimo sumos atkūrimo			
2.6	Tikrosios vertės pokyčio			
3	Biologinio turto vertės sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį dėl:	-162,54		
3.1	Pardavimo			
3.2	Perdavimo			
3.3	Nurašymo	-162,54		
3.4	Pergrupavimo			
3.5	Nuvertėjimo			
3.6	Tikrosios vertės pokyčio			
4	Kiti pokyčiai			
5	Kiti pokyčiai (jungimai)			
6	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2+3+4+5)	0,00		648.539,37

Daugiamečiai sodiniai	Pasėliai	Kitas biologinis turtas	Išankstiniai mokėjimai už biologinį turą	Iš viso
6	7	8	9	10
				648.701,91
				-162,54
				-162,54
				648.539,37

P08 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3992,23			529,59	5054,09		9575,91
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		1207,25						1207,25
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		1207,25						1207,25
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)					-130,00			-130,00
3.1	Parduota					-130,00			-130,00
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje								
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		5199,48			399,59	5054,09		10653,16
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								

9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		5199,48			399,59	5054,09		10653,16
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		3992,23			529,59	5054,09		9575,91

P09 Išankstiniai apmokėjimai**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina		22887,63
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		22066,11
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		821,52
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)		22887,63

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	73966,99	72617,00		84400,80	84384,79	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	1349,99			1,16		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą	1349,99			1,16		
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	72481,31	72481,31		84274,53	84274,53	
1.5.1	Iš biudžeto	64181,65	64181,65		68219,92	68219,92	
1.5.2	Kitos	8299,66	8299,66		16054,61	16054,61	
1.6	Kitos gautinos sumos	135,69	135,69		125,11	110,26	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	73966,99	72617,00		84400,80	84384,79	

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	88,47		966,38	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	55,12		966,38	
3.2	Pinigai kasoje	33,35			
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	88,47		966,38	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASIKRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER AT

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį							
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	15760,76	40488,60					-5951,58		
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	15760,76	40488,60	-4361,60				-1589,98		
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			4361,60				-4361,60		
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1272769,39	616609,09	0,00				-612463,01		

2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1272769,35		52828,09				-48681,97					1276915,47
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,04	616609,09	-52828,09				-563781,04					0,00
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	1441085,77						-38188,99					1402896,78
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1441085,77						-38188,99					1402896,78
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių	35,31	201,79					-35,31					201,79
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	35,31						-35,31					0,00
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		201,79										201,79
5	Iš viso finansavimo sumų	2729651,23	657299,48	0,00				-656638,89					2730311,82

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos						
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		15760,76	15760,76		50297,78	50297,78
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1272769,39	1272769,39		1276915,47	1276915,47
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		1441085,77	1441085,77		1402896,78	1402896,78
4	Iš kitų šaltinių		35,31	35,31		201,79	201,79
5	Iš viso		2729651,23	2729651,23		2730311,82	2730311,82

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	
5	Anonimiškai	X	201,79				201,79
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	201,79				201,79

P14 Nuoma (Gavėjas)

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	37860304,56	37788304,56
2.1	Laisva valstybinė žemė		
2.2	Sklypai (valstybinė žemė)	37776685,00	37776685,00
2.3	Sklypai (savivaldybių žemė)		
2.4	Pastatai		
2.5	Infrastruktūros statiniai		
2.6	Mašinos ir įrenginiai	72000,00	
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	11619,56	11619,56
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamečiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	37860304,56	37788304,56

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
PAN-04/13	Ilgalaikės sutartys	5	Numatyta
PAN25/2004	Ilgalaikės sutartys	99	Numatyta
S4-PN-8	Ilgalaikės sutartys	3	Numatyta

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas	6083,86				-1338,12		4745,74
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*	9127,92	7973,71					17101,63
12	Iš viso atidėjinių	15211,78	7973,71			-1338,12		21847,37

P15 Atidėjiniai**ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ**

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus	0,51	0,51
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai	0,51	0,51
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vieno iki penkerių metų	21846,86	21846,86
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	21847,37	21847,37

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	354,65			18,60		
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	322,51			1107,53		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	37434,75	533,05		51900,61		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	36841,96	533,05		51900,61		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	592,79					
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	38111,91	533,05		53026,74		

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO
LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	43472,31	42594,59
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	43472,31	42594,59
1.3.1	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos	43472,31	42594,59
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	43472,31	42594,59

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR
AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ
ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	43626,00	40306,32
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	43626,00	40306,32
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	43626,00	40306,32

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos**INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	31	534621,62	-10700,00				31	-449633,43	-9895,24			-1085,73
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	4,0	-118201,95	-1600,00				4,0	-107575,87	-1600,00			-222,89
5.2	kiti darbuotojai	27,0	-416419,67	-9100,00				27,0	-342057,56	-8295,24			-862,84
6	Kiti												
7	Iš viso:	31	-534621,62	-10700,00				31	-449633,43	-9895,24			-1085,73
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-8229,28	-108,75				X	-5308,24	-143,48			

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		97,48
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		97,48
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-49,30	-46,91
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-49,30	-46,91
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-49,30	50,57

P24 Finansinės rizikos valdymas**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS
(LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	53026,74	38111,91
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	53026,74	38111,91

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 15, LT-00101 Palanga, tel. (8 460) 49270, el. p. administracija@botanikosparkas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190276615

2024 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

Parengtas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą

Rinkinį sudaro:

1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas;
2. Išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita.

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių
įstaigų ir kitų viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų
teikimo
ir skelbimo tvarkos aprašo 1
priedas

Palangos miesto botanikos parkas

(įstaigos pavadinimas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO
(ataskaitinis laikotarpis)

1. Vykdomos priemonės:

(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
Ūkio ir turto programa	1.1.4.7.1	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	586255	585809
Ūkio ir turto programa	1.1.4.7.1	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	8945	645,34
Ūkio ir turto programa	1.1.4.7.1	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	7109	7109
Ūkio ir turto programa	1.1.4.7.1	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	43400	44754,50
Ūkio ir turto programa	1.1.4.7.1	Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	51000	41395
Ūkio ir turto programa	3.2.4.1	Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas	36127	36127
Ūkio ir turto programa	3.2.4.1	Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas	7	7
Ūkio ir turto programa	3.2.4.1	Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas		30800
Iš viso			732843	746646,84

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurais	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (- ys)
	Nr.	pavadinimas				
Iš viso						

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija.

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

(eurais)

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Grąžintos lėšos į savivaldybės biudžetą (sausio 1-10 d.)	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likučių susidarymo priežastys

Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso	0	0	0	0	
Banko sąskaitoje	0	0	0	0	
Kasoje	0	0	0	0	
Kortelėse	0	0	0	0	
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso	7	0¹	0	0	
Banko sąskaitoje	7	0	0	0	
Kasoje	0	0	0	0	
Kortelėse	0	0	0	0	
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso	0	0	0	0	
Banko sąskaitoje	0	0	0	0	
Kasoje	0	0	0	0	
Kortelėse	0	0	0	0	
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso	0	0	0	0	
Banko sąskaitoje	0	0	0	0	
Kasoje	0	0	0	0	
Kortelėse	0	0	0	0	
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso	0	0	0	0	
Banko sąskaitoje	0	0	0	0	
Kasoje	0	0	0	0	
Kortelėse	0	0	0	0	
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos*, iš viso	145	0	0	88,47	
Lėšos už surenkamas pajamas, iš viso	0	0	0	0	
Banko sąskaitoje	0	0	0		
Kasoje	0	0	0	0	
Kortelėse	0	0	0	0	
Lėšos iš paramos, iš viso	0	0	0	0	
Banko sąskaitoje		0	0	0	
Kasoje	0	0	0	0	
Kortelėse					
Lėšos už nebiudžetines pajamas, iš viso	145	0	0	88,47	
Banko sąskaitoje	145	0	0	55,12	
Kasoje	0	0	0	33,35	
Kortelėse	0	0	0	0	
Iš viso	152			88,47	

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

Savivaldybės Biudžeto lėšos liko pasikeitus paskutinę mėnesio dieną susirgo darbuotojas, todėl liko neišmokėtų lėšų. Lėšos iš Biudžeto pajamų ir paslaugų dieną susirgo darbuotojas, todėl liko neišmokėtų lėšų.

Lėšos už surenkamas paslaugas dėl to, kad gautos lėšos paskutinėmis mėnesio dienomis, todėl nespėta pervesti.

1. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: 16054,61 Eur.
2. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo:

Projekto kodas ir pavadinimas	Netinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais, ct), kurią buvo planuojama apmokėti iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, tačiau nustačius pažeidimą ar dėl kitų priežasčių lėšos turėjo būti apmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų*	Netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinis		Netinkamų finansuoti išlaidų atsiradimo priežastis
		Programa	Priemonė	

*Įskaitant atvejus, kai išlaidos nebuvo apmokėtos iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, ir atvejus, kai išlaidos buvo apmokėtos, bet gautos finansavimo lėšos turėjo būti grąžintos, o išlaidos padengtos iš valstybės biudžeto lėšų

Direktorė

Vida Gerikienė

Vyr. buhalterė

Fausta Juta Karalė

Vyriausiasis buhalteris (bhalteris)

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Palangos botanikos parkas, 190276615, Vytauto g. 15, Palanga
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.20 Nr. _____
(data)

Ūkio ir turto programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Institucijos valdymo išlaidos

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Programos

02

Finansavimo šaltinio

S

Valstybės funkcijos

06

06

01

09

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	49000,00	49000,00	39395,00	39395,00
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	30508,00	30508,00	26003,00	26003,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	30108,00	30108,00	25603,00	25603,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	30108,00	30108,00	25603,00	25603,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	30108,00	30108,00	25603,00	25603,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	30108,00	30108,00	25603,00	25603,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	400,00	400,00	400,00	400,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	400,00	400,00	400,00	400,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18492,00	18492,00	13392,00	13392,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18492,00	18492,00	13392,00	13392,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18492,00	18492,00	13392,00	13392,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18492,00	18492,00	13392,00	13392,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	391,00	391,00	391,00	391,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	673,00	673,00	673,00	673,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	5100,00	5100,00		
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1057,00	1057,00	1057,00	1057,00

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Institucijos valdymo išlaidos				Įstaigos	190276615
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos	02
Finansavimo šaltinio				S	
Valstybės funkcijos				06	06
				01	09

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	11271,00	11271,00	11271,00	11271,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00
						IŠ VISO	336	51000,00	51000,00	41395,00	41395,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Gerikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Fausta Juta Karalė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Palangos botanikos parkas, 190276615, Vytauto g. 15, Palanga
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.21 Nr. _____
(data)

Ūkio ir turto programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Institucijos valdymo išlaidos

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Programos

02

Finansavimo šaltinio

N

Valstybės funkcijos

06

06

01

09

Pajamos už patalpų nuomą

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas					Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
						metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	IŠLAIDOS	1	39299,00	39299,00	39299,00	39299,00			
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	5141,00	5141,00	5141,00	5141,00			
2 1 1	Darbo užmokestis	3	5141,00	5141,00	5141,00	5141,00			
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	5141,00	5141,00	5141,00	5141,00			
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	5141,00	5141,00	5141,00	5141,00			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	5141,00	5141,00	5141,00	5141,00			
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	31274,00	31274,00	31274,00	31274,00			
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	31274,00	31274,00	31274,00	31274,00			
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	31274,00	31274,00	31274,00	31274,00			
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	31274,00	31274,00	31274,00	31274,00			
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3077,00	3077,00	3077,00	3077,00			
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	526,00	526,00	526,00	526,00			
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	850,00	850,00	850,00	850,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	26821,00	26821,00	26821,00	26821,00			
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2884,00	2884,00	2884,00	2884,00			
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	2884,00	2884,00	2884,00	2884,00			

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
Institucijos valdymo išlaidos				Įstaigos		190276615
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos		02
Finansavimo šaltinio				N		
Valstybės funkcijos				06	06	01 09

Pajamos už patalpų nuomą

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
	Išlaidų pavadinimas					Eil. Nr.	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	
1	2					3	4	5	6
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama					122	2884,00	2884,00	2884,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama					123	2884,00	2884,00	2884,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais					124	2884,00	2884,00	2884,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS					152	4101,00	4101,00	4101,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos					153	4101,00	4101,00	4101,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					154	4101,00	4101,00	4101,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					163	2400,00	2400,00	2400,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					164	2400,00	2400,00	2400,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos					168	2400,00	2400,00	2400,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos					174	1701,00	1701,00	1701,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos					175	1701,00	1701,00	1701,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos					176	1701,00	1701,00	1701,00
	IŠ VISO					336	43400,00	43400,00	43400,00

Direktorė

Vida Gerikienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

Fausta Juta Karalė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Palangos botanikos parkas, 190276615, Vytauto g. 15, Palanga
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.21 Nr. _____
(data)

Ūkio ir turto programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento

190276615

Kiti jokiai grupei nepriskirti su būstu ir komunaliniu ūkiu susiję reiškiniai
3.2.4.1. Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas

Ūkio ir turto programa	Programos	Įstaigos
02	01	01
06	06	01
Finansavimo šaltinio		
Valstybės funkcijos		

Valstybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	36127,00	36127,00		36127,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	36127,00	36127,00		36127,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	36127,00	36127,00		36127,00
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	36127,00	36127,00		36127,00
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	36127,00	36127,00		36127,00
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	36127,00	36127,00		36127,00
	IŠ VISO	336	36127,00	36127,00		36127,00

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		190276615
Kiti jokiai grupei nepriskirti su būstu ir komunaliniu ūkiu susiję reiškiniai				Programos	02	
3.2.4.1. Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas						
Finansavimo šaltinio				U	06	06
Valstybės funkcijos					01	01

Valstybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vida Gerikienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Fausta Juta Karalė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Palangos botanikos parkas, 190276615, Vytauto g. 15, Palanga
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.21 Nr. _____
(data)

Ūkio ir turto programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento

190276615

Kiti jokiai grupei nepriskirti su būstu ir komunaliniu ūkiu susiję rei
3.2.4.1. Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas

Programos	02	Įstaigos	
L(U)			
Finansavimo šaltinio	06	06	01
Valstybės funkcijos			01

Valstybės biudžeto lėšų likutis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	7,00	7,00		6,89
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	7,00	7,00		6,89
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	7,00	7,00		6,89
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	7,00	7,00		6,89
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	7,00	7,00		6,89
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	7,00	7,00		6,89
	IŠ VISO	336	7,00	7,00		6,89

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		190276615
Kiti jokiai grupei nepriskirti su būstu ir komunaliniu ūkiu susiję reiškiniai				Programos	02	
3.2.4.1. Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas				L(U)		
Finansavimo šaltinio				06	06	01
Valstybės funkcijos						01

Valstybės biudžeto lėšų likutis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorė

Vida Gerikienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

Fausta Juta Karalė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Palangos botanikos parkas, 190276615, Vytauto g. 15, Palanga
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.21 Nr. _____
(data)

Ūkio ir turto programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės
Departamento

190276615

Kiti jokiai grupei nepriskirti su būstu ir komunaliniu ūkiu susiję reiškiniai
3.2.4.1.2. Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas (paskol
botanikos parkas

Palangos miesto		Įstaigos	
Programos		02	
L(I)			
06	06	01	01

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Biudžeto paskolų lėšų likutis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152			30799,99	30799,99
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153			30799,99	30799,99
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154			30799,99	30799,99
3 1 1 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174			30799,99	30799,99
3 1 1 5 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175			30799,99	30799,99
3 1 1 5 1 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176			30799,99	30799,99
	IŠ VISO	336			30799,99	30799,99

				Kodas
Ministerijos / Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190276615
Kiti jokiai grupei nepriskirti su būstu ir komunaliniu ūkiu susiję reikalavimai				
3.2.4.1.2. Atsinaujinančių energijos šaltinių panaudojimas (paskol				
botanikos parkas				
a) Palangos miesto				
Programos				02
L(I)				
	06	06	01	01
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Biudžeto paskolų lėšų likutis

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7

Direktorė

Vida Gerikienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

Fausta Juta Karalė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Palangos botanikos parkas, 190276615, Vytauto g. 15, Palanga
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.20 Nr. _____
(data)

Ūkio ir turto programa

(programos pavadinimas)

Kodas

		Ministerijos / Savivaldybės		
		Departamento		
Institucijos valdymo išlaidos		Įstaigos		190276615
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas		Programos		02
Finansavimo šaltinio	B			
Valstybės funkcijos	06	06	01	09

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	586255,00	586255,00	585809,10	585809,10
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	520530,00	520530,00	520530,00	520530,00
2 1 1	Darbo užmokestis	3	512785,00	512785,00	512785,00	512785,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	512785,00	512785,00	512785,00	512785,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	512785,00	512785,00	512785,00	512785,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	512785,00	512785,00	512785,00	512785,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	7745,00	7745,00	7745,00	7745,00
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	7745,00	7745,00	7745,00	7745,00
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	7745,00	7745,00	7745,00	7745,00
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	7745,00	7745,00	7745,00	7745,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	63025,00	63025,00	63025,10	63025,10
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	63025,00	63025,00	63025,10	63025,10
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	63025,00	63025,00	63025,10	63025,10
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	63025,00	63025,00	63025,10	63025,10
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	8700,00	8700,00	8700,00	8700,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	17150,00	17150,00	17150,10	17150,10

				Kodas	
				Ministerijos / Savivaldybės	
				Departamento	
Institucijos valdymo išlaidos				Įstaigos	190276615
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas				Programos	02
Finansavimo šaltinio				B	
Valstybės funkcijos				06	06
				01	09

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	610,00	610,00	610,00	610,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	33555,00	33555,00	33555,00	33555,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1210,00	1210,00	1210,00	1210,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	300,00	300,00	300,00	300,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2700,00	2700,00	2254,00	2254,00
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	121	2700,00	2700,00	2254,00	2254,00
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	122	2700,00	2700,00	2254,00	2254,00
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	123	2700,00	2700,00	2254,00	2254,00
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2700,00	2700,00	2254,00	2254,00
	IŠ VISO	336	586255,00	586255,00	585809,10	585809,10

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Gerikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Fausta Juta Karalė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Palangos botanikos parkas, 190276615, Vytauto g. 15, Palanga
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.

4 ketvirtis
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025.01.20 Nr. _____
(data)

Ūkio ir turto programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Institucijos valdymo išlaidos

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Programos

02

Finansavimo šaltinio

L(N)

Valstybės funkcijos

06

06

01

09

Nepanaudotų gautų nuomos pajamų lėšų likutis N

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai		
													metams				ataskaitiniam laikotarpiui	
1						2						3	4		5		6	7
2						IŠLAIDOS						1	8945,00		8945,00		2000,00	2000,00
2 2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						13	8945,00		8945,00		2000,00	2000,00
2 2 1						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						14	8945,00		8945,00		2000,00	2000,00
2 2 1 1						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						15	8945,00		8945,00		2000,00	2000,00
2 2 1 1 1						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						16	8945,00		8945,00		2000,00	2000,00
2 2 1 1 1 15						Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						25	8945,00		8945,00		2000,00	2000,00
						IŠ VISO						336	8945,00		8945,00		2000,00	2000,00

Direktorė

Vida Gerikienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

Fausta Juta Karalė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto botanikos parkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 m. ataskaitų rinkinys
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-17 Nr. 2-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Fausta Justa Karalė Vyr.buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-17 09:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-14 14:58 - 2029-12-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Gerikienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-17 09:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-17 19:24 - 2029-06-16 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024m. ataskaitų rinkinys.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-17 nuorašą suformavo Alma Mockevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-