

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto botanikos parko (toliau –Parkas) prevencijos 2023-2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 „Dėl Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“.

2. Programos paskirtis – korupcijos prevencijos užtikrinimas, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas Parke.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Parke elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencijos principai:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalingą informaciją ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

6. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

7. Korupcijos prevenciją vykdo, Programos ir Priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja Parko direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, kontroliuoja Parko direktorius.

II. PARKO VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMAI EGZISTUOJA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

8. Parko veiklos sritys, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė:

- 8.1. darbuotojų priėmimas;
- 8.2. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
- 8.3. turto nuoma.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Parko įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones taip, kad korupcija būtų eliminuota ir neturėtų įtakos Parko nuostatuose numatytų funkcijų vykdymui, veiklos organizavimui bei Parko reputacijai visuomenėje.

10. Programos uždaviniai:

- 10.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 10.2. siekti, kad sprendimų priėmimai būtų skaidrūs ir atviri, kad Parko kolektyvas būtų informuotas apie sprendimų priėmimų argumentus;
- 10.3. tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą;
- 10.4. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms;
- 10.5. ugdyti antikorupcinę kultūrą Parke;
- 10.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos priemones ir nustatytus korupcijos atvejus.

IV. PROGRAMOS VYKDYMO STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ

11. Programos stebėjimą pagal kompetencijas nuolat vykdo Programos priemonių plane nurodyti priemonių vykdytojai ir nustatę korupcijos atvejį nedelsiant raštu tarnybiniu pranešimu informuoja Parko direktorių.

12. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal Priemonių plane nustatytus kriterijus.

14. Programos vykdymą kontroliuoja Parko direktorius.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

15. Programai įgyvendinti sudaromas Priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

16. Už antikorupcinius veiksmus ir metodinės pagalbos Priemonių plano priemonių vykdytojams teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Parko direktorius.

17. Siekiant ugdyti Parko darbuotojų antikorupcinę kultūrą ir užtikrinti efektyvų Programos bei Programos priemonių vykdymą, visuotiniame darbuotojų susirinkime kasmet ne vėliau kaip iki kovo 1 d. Parko direktorius informuoja darbuotojus apie praėjusių metų Programos ir Programos priemonių vykdymo rezultatus.

18. Siekiant veiksmingo Programos įgyvendinimo, visi Parko darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šia programa.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa įgyvendinama iš Parko atitinkamiems metams skirtų asignavimų.
 20. Programa skelbiama Parko interneto svetainėje www.botanikosparkas.lt
-

**PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės korupcijos pasireiškimo veiksniams šalinti/mažinti	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – Stiprinti korupcijos prevenciją, eliminuoti korupcijos atvejus, padidinti skaidrumą ir viešumą				
UŽDAVINYS – informuoti darbuotojus ir visuomenę apie korupcijos prevencijos priemones				
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus, Darbuotojus pasirašytinai supažindinti su parko Programa	Direktorius	Kasmet iki kovo 1 d.	Darbuotojų skaičius
2.	Piliečiams sudaryti galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus Parke	Atsakingas asmuo	2023-2025 m.	Informacijos skaičius (vnt.)
3.	Paskelbti Programą parko interneto svetainės www.botanikosparkas.lt	Atsakingas asmuo	2023-2025 m.	Dokumentų skaičius (vnt.)
4.	Parko interneto svetainėje paskelbti informacija apie asmenis, pripažintus padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas	Direktorius	Nustačius atvejį	Informacijos skaičius (vnt.)
UŽDAVINYS Viešinti informaciją, susijusią su Parko veiklos sritimis, kuriose galimai egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė				
5.	Parko interneto svetainėje, valstybės tarnybos departamento portale ir Parko skelbimų lentoje viešinti informaciją apie skelbiamus konkursus į konkursines pareigas	Atsakingas asmuo	Paskelbus konkursą	Skelbimų skaičius (vnt.)
6.	Parko interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Atsakingas asmuo	Esant poreikiui	Skelbimų skaičius (vnt.)
7.	Parko interneto svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus bei numatomus vykdyti viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Atsakingas asmuo	2023-2025 m.	Paskelbtos informacijos skaičius (vnt.)

8.	Viešuosius pirkimus vykdyti el. priemonėmis (CPO, CVP IS)	Atsakingas asmuo	2023-2025 m.	Pirkimų skaičius (vnt.)
9.	Parko interneto svetainėje, vietinėje spaudoje skelbti informaciją apie vykdomus turto nuomos konkursus	Konkurso komisijos pirmininkas	2023-2025 m.	Skelbimų skaičius (vnt.)
10.	Deklaruoti privačius interesus (asmenims, kuriems privaloma pagal teisės aktus), deklaracijas priimti IDIS	Direktorius	2023-2025 m.	Deklaracijų skaičius (vnt.)
