

PATVIRTINTA
Palangos miesto botanikos parko
direktoriaus 2024 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr. 34-PV

**PALANGOS Miesto BOTANIKOS PARKO
APŽELDINIMO SKYRIAUS
KRAŠTOVAIZDŽIO ARCHITEKTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Palangos miesto botanikos parko Apželdinimo skyriaus Kraštovaizdžio architekto pareigybė yra priskirta specialistų grupei.
2. Pareigybės kodas: - 216201.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – planuoti ir projektuoti Parko erdvinę plėtrą, kultūrinių kraštovaizdžių – nekilnojamojo kultūros paveldo objektų, krantinių ir kitų infrastruktūros erdvių ateitį; sukurti harmoningą erdvę, derinti gamtoje esančios erdvės suvokimą ir estetikos pojūtį.
5. Kraštovaizdžio architektas pavaldus Apželdinimo skyriaus vadovui.
6. Kraštovaizdžio architektą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytines darbo sutartį įstaigos direktorius.
7. Kraštovaizdžio architektui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas skyriaus vadovo nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kraštovaizdžio projektavimo studijų krypties išsilavinimą; **turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą**
 - 7.2. turėti ne mažesnę nei 2 metų darbo patirtį kraštovaizdžio projektavimo srityje;
 - 7.3. turėti erdvės komponavimo, kraštovaizdžio projektavimo teorines žinias ir praktinius įgūdžius;
 - 7.4. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu, kompiuterinėmis braižymo **(CAD)** ir **3D** vaizdų kūrimo programomis;
 - 7.5. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones.
8. Kraštovaizdžio architektas privalo žinoti/ mokėti/ išmanyti:
 - 8.1. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus galiojančius teisės aktus, reglamentus, normas ir taisykles, reglamentuojančius kraštovaizdžio projektavimo sritį;
 - 8.2. būti susipažinus su naujausiomis kraštovaizdžio tvarkymo tendencijomis, Lietuvos ir užsienio šalių gerąja projektavimo praktika, tvarumo principais;

8.3. išmanyti istorinių želdynų pertvarkymo galimybes ir pavojus, jų autentiškumo atkūrimą ir išsaugojimą;

8.4. išmanyti sumedėjusių ir žolinių dekoratyvinių augalų, charakteristiką;

8.5. žinoti viešųjų pirkimų pagrindus skyriaus veiklai užtikrinti pagal įstaigoje patvirtintą tvarką.

9. Kraštovaizdžio architektas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, įstaigos nuostatais, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu ir Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Kraštovaizdžio architektas vykdo šias funkcijas:

10.1. prižiūri bendrą PARKO estetinį vaizdą, kurį sudaro šie kraštovaizdžio architektūros objektai: želdynai, želdiniai ir mažosios architektūros elementai;

10.2. teikia pasiūlymus dėl PARKO estetinės kokybės vystymo ir gerinimo;

10.3. organizuoja ir dalyvauja želdynų kūrime, projektų rengime derindamas projektus, prižiūrėdamas projektų įgyvendinimą;

10.4. sprendžia jo kompetencijai priklausančius kraštovaizdžio klausimus;

10.5. organizuoja, derina atliekamo darbo rezultatus ir užduočių atlikimo terminus su įstaigos skyrių vadovais.

10.6. planuoja kasmetinį esamų (vienmečių ir daugiamečių) gėlynų apželdinimą vienmečiais ir daugiamečiais augalais;

10.7. tvarko informaciją apie augalus, vykdo želdynų ir augalų apskaitą, nurašymą;

10.8. bendradarbiauja su skyriaus vadovu, paskaičiuojant reikiamą augalų rūšį bei kiekį ir ieškant tiekėjų augalų pirkimui, pagal numatytą biudžetą;

10.9. veda edukacines ekskursijas Parko oranžerijoje.

10.10. prekiauja Parko augalais pagal patvirtintas kainas;

10.11. dirba su kasos aparatu, priima pinigus grynais ir banko kortele;

10.12. atlieka piniginių lėšų ir vertybinių popierių priėmimo, apskaitos ir apsaugos operacijas, prisilaikant visų kasos apskaitos taisyklių

10.13. pateikia planuojamų pirkimų aprašymus ir jų vertes, pagal kompetenciją rengia pirkimo objekto technines užduotis;

10.14. ruošia techninę dokumentaciją prekių, paslaugų ir darbų viešiesiems pirkimams, dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrose pagal priskirtą kompetenciją;

10.15. vykdo kitus teisėtus skyriaus vadovo pavedimus ir nurodymus.

IV. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

11. Už pareigų netinkamą vykdymą kraštovaizdžio architektas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Atleidžiant kraštovaizdžio architektą iš užimamų pareigų, šis privalo perduoti jo veikloje naudotą turtą ir atsiskaityti skyriaus vadovui.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)