

PATVIRTINTA  
Palangos miesto botanikos  
parko direktoriaus  
2025 m. lapkričio 27 d.  
įsakymu Nr. PV-52

**PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKO VIDINIŲ  
KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos miesto botanikos parko (toliau – Įstaiga) vidinių kanalų gautos informacijos apie pažeidimus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Įstaigos rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, gavimo (priėmimo ir registravimo) Įstaigoje veikiančiu vidiniu teikimo kanalu (toliau – Vidinis kanalas), jos analizavimo (tikrinimo ir vertinimo), tyrimo (nagrinėjimo) ir sprendimų dėl to priėmimo tvarką.
2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai ir aplinkybės, kurioms esant ji gali būti teikiama, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. Nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).
3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:
  - 3.1. **informacija apie pažeidimą** – vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios tvarkos aprašo 3.4. papunktyje nustatytus požymius atitinkanti pažeidimus;
  - 3.2. **kompetentingas subjektas (asmuo)** – Įstaigoje direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;
  - 3.3. **konfidencialumas** – užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifiukuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;
  - 3.4. **pažeidimas** – Įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo arba sutartinių santykių su Palangos miesto botanikos parku.
  - 3.5. **pranešėjas** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su šia Įstaiga arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių

neturinčius narius, taip pat savanorius ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

**3.7. vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Įstaigoje nustatyta tvarka, sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

## **II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS**

4. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą yra jį teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimus įstaigoje.

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešimo fakto tikrumą.

6. Asmuo, norintis pateikti informaciją apie pažeidimą, gali tai padaryti šiais būdais:

6.1. per vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą elektroniniu paštu

[pranesu.apsauga@botanikosparkas.lt](mailto:pranesu.apsauga@botanikosparkas.lt);

6.2. pristatyti į įstaigą atsakingam asmeniui, adresu Vytauto g. 15, Palanga;

6.3. siųsti paštu užpildytą pažeidimo formą arba laisvos formos pranešimą (su visa reikalinga informacija), adresu Vytauto g. 15, Palanga, nurodant žymą „Įteikti asmeniškai atsakingam asmeniui“;

7. Pranešant apie pažeidimus Įstaigai, informacija teikiama pateikiant pranešimą (Priedas Nr. 1) arba laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti nurodyta:

7.1. kad tokia informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu;

7.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan., informaciją apie galimus motyvus daryti pažeidimą);

7.3. ar apie pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, - kam buvo pranešta ar buvo gautas atsakymas;

7.4. duomenys apie pažeidimo liudininkus;

7.5. savo vardą, pavardę, darbovietę, asmens kodą arba gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą (arba elektroninio pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma, pridėti rašytinius ar kitokius turimus dokumentus, duomenis arba informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat galima nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti;

7.6. kad yra susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą ir, kad teikiama informacija yra teisinga.

8. Informacija apie pažeidimą, gauta bet kuriuo kitu Įstaigos elektroninio pašto adresu, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama nurodytu elektroninio pašto adresu. Apie pažeidimą gauta ir elektroniniu paštu persiųsta informacija turi būti nedelsiant ištrinta.

9. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, apsaugos, skatinimo ir pagalbos jam priemonės:

9.1. saugių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų užtikrinimas.

9.2. konfidencialumo užtikrinimas;

9.3. draudimas daryti neigiamą poveikį;

9.4. teisė gauti kompensaciją;

9.5. teisė gauti atlyginimą už vertingą informaciją;

9.6. nemokamos teisinės pagalbos užtikrinimas;

9.7. atleidimas nuo atsakomybės;

9.8. teisė gauti išsamią, nešališką informaciją ir nemokamas konsultacijas dėl informacijos apie pažeidimus teikimo procedūrą ir teisių gynimo priemonių suteikimo.

### **III SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS (ASMUO)**

10. Įstaigos direktorius paskiria kompetentingą asmenį, kuris Įstaigoje administruoja vidinį kanalą, kurio reputacija nekelia abejonių dėl galimybių tinkamai įgyvendinti Tvarkos aprašo priskirtas funkcijas.

11. Tvarkos aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam asmeniui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtas funkcijas.

12. Kompetentingas asmuo, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka visas funkcijas:

12.1. vidiniu kanalu gautus pranešimus apie pažeidimus registruoja Pranešimų apie pažeidimus registracijos žurnale (3 priedas);

12.2. įvertina vidiniu kanalu gautos informacijos atitikimą Pažeidimo apibrėžimui;

12.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą;

12.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus, 1 kartą per metus atlieka statistinę analizę;

12.5. atlieka kitas Tvarkos apraše nustatytas funkcijas.

13. Kompetentingas asmuo, vykdydamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įstaigos darbuotojų;

13.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Įstaigos darbuotojams.

14. Informacija apie paskirtą kompetentingą asmenį, jo kontaktus, pateikiama Įstaigos internetinėje svetainėje.

### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIR PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS, VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

15. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

15.1. kas, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti ir pan.;

15.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

15.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą ir kitus kontaktinius duomenis;

15.4. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

16. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, nedelsdamas imasi ją analizuoti (tikrinti ir vertinti) bei priima vieną iš šių sprendimų;

16.1. jei pateikta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiunčia pastarąją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio ją, sutikimo ir apie tai praneša šiam asmeniui;

16.2. tirti (nagrinėti) pateiktą informaciją apie pažeidimą;

17. Atsisako tirti (nagrinėti) pateiktą informaciją apie pažeidimą, jeigu:

- 17.1. neatitinka Įstatymo nuostatų;
- 17.2. informacija grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
- 17.3. jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama Įstaigoje ar kitoje institucijoje.
18. Įstaigoje nustatomos vidinės administracinės procedūros, užtikrinančios vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą. Kompetentingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 2).
19. Kompetentingas asmuo išnagrinėja gautą informaciją per 10 darbo dienų po informacijos apie pažeidimą gavimo ir raštu praneša informaciją pateikusiam asmeniui apie nagrinėjimo eigą arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.
20. Kompetentingas asmuo per 2 darbo dienas po informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.
21. Informaciją apie pažeidimą gavusi įstaiga, kuri nėra kompetentinga šią informaciją vertinti, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos persiunčia ją kompetentingai institucijai ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.
22. Atsakingas vykdytojas, išnagrinėjęs pranešimą, atitinkantį Aprašo ir Įstatymo nuostatas per 5 darbo dienas pateikia atsakymą ir asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą informuoja:
  - 22.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;
  - 22.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;
  - 22.3. koks priimtas sprendimas;
  - 22.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą;
  - 22.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.
23. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.
24. Konfidencialumo užtikrinimas nebūtinai, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinoma melaginga.
25. Asmens pateikimo informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.
26. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, gali konsultuotis su Kompetentingu asmeniu dėl savo teisių ginimo būdų ar priemonių taip pat vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, pranešimu gali kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.
27. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo yra saugomi ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją. Informacija apie pažeidimus saugojimo terminas gali būti pratęstas motyvuotu kompetentingos institucijos nurodytu.
28. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba mano, jog Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Įstaigos direktoriaus įsakymu arba pasikeitus teisės aktams.
30. Įstaigos darbuotojai su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai.
31. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Palangos miesto botanikos parkas  
Vidiniu kanalu gautos informacijos apie  
pažeidimus tvarkos aprašo 1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs (-usi)? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

Taip

Ne

Data	Parašas
------	---------

---

Palangos miesto botanikos parkas  
Vidiniu kanalu gautos informacijos apie  
pažeidimus tvarkos aprašo 2 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Palangos miesto botanikos parke, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(vardas ir pavardė, parašas)

Palangos miesto botanikos parkas  
 Vidiniu kanalu gautos informacijos apie  
 pažeidimus tvarkos aprašo 3 priedas

PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Reg. Nr.	Data	Informacija apie įtariamą pažeidėją	Informacija apie įtariamą pažeidimą	Įtariamo pažeidimo tyrimas (rezultatas)	Informacija apie nustatytą pažeidimą (ištaisymo galimybės)	Pastabos
	Registruojamoji data	Surašoma žinoma informacija apie patį pažeidėją, tiek gauta iš pranešėjo, tiek žinoma pačiai įstaigai	Surašoma visa gauta informacija apie pažeidimą iš pranešėjo, data, faktinės aplinkybės ir kt.	Pažymima ar nustatytas pažeidimas ar ne	Jeigu pažeidimas nustatytas, nurodoma, kokių priemonių imtasi, kad ištaisytų pažeidimą ir pan.	Kita aktuali informacija