



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. gegužės 30 d. Nr. T2-135

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsniu, Palangos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti biudžetinės įstaigos Palangos miesto botanikos parko nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Palangos miesto botanikos parko direktorių pasirašyti pakeistus įstaigos nuostatus.
3. Įpareigoti Palangos miesto botanikos parko direktorių įstatyme nustatyta tvarka įregistruoti pakeistus įstaigos nuostatus.
4. Pripažinti netekusiu galios Palangos miesto savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-270 „Dėl Palangos miesto botanikos parko nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.

Meras

Šarūnas Vaitkus

PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto botanikos parkas (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų.
2. Palangos miesto botanikos parkas yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Įstaigos steigėjas yra Palangos miesto savivaldybės taryba.
3. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, atsiskaitomąją ir (ar) kitas banko sąskaitas, antspaudą ir simboliką. Įstaigos teisės ir pareigos nesiskiria nuo nustatytų Biudžetinių įstaigų įstatyme.
4. Įstaigos buveinės adresas: Palanga, Vytauto g. 15.
5. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais, steigėjo sprendimais ir šiais nuostatais.
6. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
7. Įstaigos veikla neterminuota.
8. Įstaiga valdo, naudoja ir disponuoja jai steigėjo perduotą turtą patikėjimo teise, vadovaudamasi teisės aktais ir steigėjo sprendimais.

II. ĮSTAIGOS SAVININKAS

9. Įstaigos savininkė yra savivaldybė. Savininko teisės ir pareigas įgyvendina savivaldybės taryba.
10. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti savivaldybės taryba:
 - 10.1. tvirtina Įstaigos nuostatus;
 - 10.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Įstaigos vadovą;
 - 10.3. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės pakeitimo;
 - 10.4. priima sprendimą dėl Įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 10.5. priima sprendimą dėl Įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 10.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 10.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
11. Savininko sprendimai turi būti įforminami raštu.

III. VEIKLOS POBŪDIS IR TIKSLAI

12. Įstaiga, įgyvendindama pagrindinius savo uždavinius:
 - 12.1. prižiūri ir saugo respublikinės reikšmės architektūros ir kultūros paminklo – Palangos Birutės parko (Palangos dvaro sodyba) – visą teritoriją ir joje esančius objektus, atlieka restauracijos ir rekonstrukcijos darbus;
 - 12.2. prižiūri paplūdimį, kopas ir juose esančius statinius, priskirtus Palangos miesto valdybos 1994 09 08 potvarkiu Nr. 155;
 - 12.3. rūpinasi, jog parkas ir visa kita priskirta teritorija būtų naudojami miesto gyventojų ir svečių poilsiui, estetiniam ir ekologiniam auklėjimui, retų sumedėjusių ir žolinių

augalų saugojimui bei platinimui, mokymui ir švietimui, įvairiems kultūriniais renginiams, tradicijų puoselėjimui, sanatoriniam gydymui ir reabilitacijai.

13. Įstaiga įstatymų nustatyta tvarka vykdo šią ūkinę veiklą:

13.1. poilsio parkų veikla;

13.2. gėlių auginimas;

13.3. kitų medienos gaminių gamyba;

13.4. kitų turizmo priemonių nuoma;

13.5. nekilnojamojo turto išnuomojimas;

13.6. reklama;

13.7. papildomas mokymas;

13.8. muziejų veikla ir istorinių vietovių bei pastatų išsaugojimas;

13.9. kita, niekur kitur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla;

13.10. skverų, parkų, kapinių ir kitų žaliųjų plotų želdinimas ir želdinių priežiūra;

13.11. gėlių, sodinukų pardavimas;

13.12. fasuotų maisto produktų pardavimas.

IV. VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

14. Įstaigos vadovas yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Įstaigos vadovas pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos. Apie Įstaigos vadovo priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Įstaigos vadovą – direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų Palangos miesto savivaldybės taryba Mero teikimu. Įstaigos vadovą atostogų leidžia Meras.

15. Direktorius dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Įstaigos nuostatais, savo darbo reglamentu bei pareiginiiais nuostatais.

16. Įstaigos direktoriaus pareigos:

16.1. organizuoti Įstaigos darbą, kad būtų įgyvendinami Įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

16.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Įstaigos nuostatų;

16.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti Įstaigos darbuotojus, nustatyti Įstaigos darbuotojams tarnybinio atlyginimo (pareiginės algos) dydį, neviršijantį įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytos pareiginės algos;

16.4. tvirtinti Įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtinti Įstaigos darbuotojų pareiginius nuostatus ir instrukcijas, vidaus tvarkos taisykles bei kitus tvarkomuosius dokumentus;

16.5. organizuoti Įstaigos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

16.6. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.7. teikti siūlymus svarstant ir sudarant Įstaigos veiklos programas;

17. Įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam Įstaigos nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

V. DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

18. Darbuotojų darbo santykiai reglamentuojami Lietuvos Respublikos darbo įstatymais.

19. Įstaigos darbuotojų pareiginiai atlyginimai ir darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Steigėjo sprendimais bei Įstaigos vadovo įsakymais.

20. Įstaigos vadovas gali nustatyti, neviršydamas darbo užmokesčio fondo, priemoną už papildomai atliekamą darbą, darbo sudėtingumą ir svarbumą bei pavojaingas darbo sąlygas, už atliktas laikinai nesančių darbuotojų pareigas.

21. Sutaupyto darbo užmokesčio fondo sąskaita Įstaigos direktorius darbuotojams gali skirti vienkartinės materialines pašalpas, įvykus nelaimei darbuotojo šeimoje ar esant sunkiai materialinei būklei.

VI. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

22. Įstaiga buhalterinę apskaitą organizuoja ir atsiskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų bei Steigėjo nustatyta tvarka.

VII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

24. Įstaiga reorganizuojama ir likviduojama įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

25. Kai pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ šių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais, terminais ir tvarka.

IX. NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

26. Sprendimą keisti Įstaigos nuostatus priima Įstaigos savininko teises įgyvendinanti institucija. Pakeitus nuostatus, surašomas naujas pakeistų įstatų tekstas. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Palangos miesto botanikos parkas yra unikali Palangos miesto vertybė, todėl negali būti privatizuojami bet kokie statiniai, esantys jo teritorijoje.

28. Bet kokia veikla parke turi atitikti gamtosauginius, kultūros paveldo reikalavimus ir pagrindinę parko paskirtį.

29. Veikla parko teritorijoje gali būti vykdoma tik suderinus ją su Įstaigos direktoriumi.
