

PATVIRTINTA  
Palangos miesto botanikos parko  
direktorius  
2026 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. PV-9

## **PALANGOS MIESTO BOTANIKOS PARKO 2026 M. VEIKLOS PLANAS**

### **I. Bendrosios nuostatos**

1. Palangos miesto botanikos parkas (toliau Parkas) - yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, įgyvendinanti Palangos miesto savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo politiką. Parkas yra nekilnojamojo kultūros paveldo objektas – Palangos dvaro sodyba, unikalus kodas 23429.

2. Pagrindinis veiklos tikslas – išsaugoti gamtiniu, kultūriniu požiūriais respublikinės reikšmės architektūros ir kultūros paminklo – Palangos Birutės parko (Palangos dvaro sodybos) kraštovaizdį ir joje esančius objektus bei sudaryti sąlygas rekreacijai, estetiniam ir ekologiniam auklėjimui, pažintiniam turizmui, kultūriniais renginiams, tradicijų puoselėjimui.

3. Įstaigos veikla yra viena iš Palangos miesto savivaldybės 2026 metų Ūkio ir turto programos (Nr. 02) dalių. Parkas veiklai vykdyti naudojami Savivaldybės tarybos patikėjimo teise suteiktomis patalpomis Vytauto g. 15. Parko funkcijos prižiūrėti ir kompleksiškai tvarkyti visą Parko teritoriją ir jame esančius objektus, bei sudaryti sąlygas rekreacijai miesto gyventojams, poilsiautojams, turistams ir kurorto svečiams. Parko veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius užsibrėžtiems tikslams pasiekti. Planą siekiama įgyvendinti atliekant kokybišką ir savalaikę Palangos Birutės parko priežiūrą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojant įstaigos lėšas. Parko veikla finansuojama iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto lėšų, projektinių lėšų iš ES fondų.

### **II. Tikslai ir uždaviniai**

#### **1. Tikslas - Įstaigos darbo efektyvumo užtikrinimas ir kokybiškų paslaugų teikimas.**

1.1. Uždavinys - organizuoti ir tobulinti įstaigos veiklos procesus, siekiant didinti darbo efektyvumą bei užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

#### **2. Tikslas - Užtikrinti Respublikinės reikšmės architektūros ir kultūros paveldo objekto – Palangos Birutės parko (Palangos dvaro sodybos) – teritorijos ir joje esančių objektų tinkamą apsaugą, priežiūrą ir išsaugojimą.**

2.1. Uždavinys – organizuoti nuoseklią ir kokybišką parko želdinių bei infrastruktūros elementų priežiūrą, jų tvarkymą ir būklės gerinimą.

#### **3. Tikslas - Pajūrio ruožo priklausančio Palangos miesto botanikos parkui priežiūra.**

3.1. Uždavinys – užtikrinti paplūdimio ir kopų priežiūrą, mažosios architektūros elementų įrengimą bei atnaujinimą.

**4. Tikslas – Išsaugoti ir puoselėti gamtinės aplinkos savitumą, sudarant palankias sąlygas rekreacijai, pažintiniam turizmui, kultūrinei veiklai ir tradicijų puoselėjimui.**

4.1. Uždavinys – organizuoti kokybiškas lankytojų užimtumo veiklas, rengiant ir įgyvendinant edukacines programas, mokymus bei seminarus.

**5. Tikslas – Užtikrinti efektyvų ir racionalų nekilnojamojo turto valdymą.**

5.1. Uždavinys – efektyviai valdyti, naudoti ir disponuoti veiklai patikėtu Savivaldybės nekilnojamoju turto, užtikrinant jo optimalų panaudojimą.

**6. Tikslas – Stiprinti ir modernizuoti įstaigos materialinę bazę.**

6.1. Uždavinys – užtikrinti darbuotojams saugias, funkcionalias ir efektyviam darbui pritaikytas darbo sąlygas.

### III. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas

PRIEMONĖ		ASIGNAVIMAI		RODIKLIAI		Vnt.	Atsakingi vykdytojai
Kodas	Pavadinimas	Patvirtinta strateginiame plane	Finansavimo šaltiniai	Pavadinimas	Paaaiškinimas		
<b>1. TIKSLAS - Įstaigos darbo efektyvumo užtikrinimas ir kokybiškų paslaugų teikimas</b>							
1.1. Uždavinys - organizuoti ir tobulinti įstaigos veiklos procesus, siekiant didinti darbo efektyvumą bei užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę							
1.1.4.7.1.	Parko veiklų organizavimas	<b>790900,0</b>	SB				
		Iš jų: 734000,0	SB	Darbo užmokestis parko darbuotojams	Pareigybių skaičius	43	Direktorius, Vyr. buhalteris
		56900,0	SB	Įstaigos veiklos užtikrinimas ir organizavimas	Ryšių paslaugos; Transporto išlaikymas; Komunalinių patarnavimų išlaidos; Draudimai; Dujinio katilo techninė priežiūra; Kompiuterinių programų palaikymas;	10 sutarčių	Direktorius, Vyr. buhalteris, Prekių ir paslaugų pirkimų specialistas.

		<b>36200,0</b> Iš jų: 30900,0	SP	Darbo užmokestis parko darbuotojams	Pareigybių skaičius	3	Direktorius, Vyr. buhalteris.
		5300,0	SP	Mokamos paslaugos vartotojams pagal patvirtintus savivaldybės tarybos įkainius	Transporto išlaikymas, Komunalinių patarnavimų išlaidos, Informacinių technologijų prekės ir paslaugos,		Direktorius, Vyr. buhalteris, Prekių ir paslaugų pirkimų specialistas
		10400,0	PN	Patalpų nuoma pagal sutartis	Transporto išlaikymas, Komunalinių patarnavimų išlaidos, Paprasto remonto prekės ir paslaugos		Direktorius, Vyr. buhalteris, Prekių ir paslaugų pirkimų specialistas.
<b>2. TIKSLAS - Užtikrinti Respublikinės reikšmės architektūros ir kultūros paveldo objekto – Palangos Birutės parko (Palangos dvaro sodybos) – teritorijos ir joje esančių objektų tinkamą apsaugą, priežiūrą ir išsaugojimą</b>							
2.1. Uždavinys - organizuoti nuoseklią ir kokybišką parko želdinių bei infrastruktūros elementų priežiūrą, jų tvarkymą ir būklės gerinimą							
1.1.4.7.1.	Parko veiklų organizavimas	<b>25900,0</b> Iš jų 8000,0	SB	Įstaigos veiklos užtikrinimas ir organizavimas	Parko takų priežiūra ir remontas; Naujų vartų gamyba (S. Dariaus ir S. Girėno g.); Parko stendų rėmų atnaujinimas (19 vnt.); Palangos miesto botanikos parko ploto tvarkymas ir priežiūra.		Direktoriaus pavaduotojas, Skyrių vadovai, Kraštovaizdžio architektas.
		17900,0	SB	Įstaigos veiklos užtikrinimas ir organizavimas			
		8600,0	SP	Mokamos paslaugos vartotojams pagal patvirtintus savivaldybės tarybos įkainius	Gautos lėšos naudojamos pagal poreikį, atsižvelgiant į surinktas pajamas		

		5400,0	L (S)	Mokamos paslaugos vartotojams pagal patvirtintus savivaldybės tarybos įkainius	Gautos lėšos naudojamos pagal poreikį, atsižvelgiant į surinktas pajamas		
		16100,0	PN	Patalpų nuoma pagal sutartis	Valymo priemonės (WC ir parko priežiūrai); Augalų daigai ir sėklos; Trąšos, substratas daigams.		
		5363,4	L (N)	Patalpų nuoma pagal sutartis	Gautos lėšos naudojamos pagal poreikį, atsižvelgiant į surinktas pajamas.		
<b>3. TIKSLAS - Pajūrio ruožo priklausančio Palangos miesto botanikos parkui priežiūra</b>							
3.1. Uždavinys - užtikrinti paplūdimio ir kopų priežiūrą, mažosios architektūros elementų įrengimą bei atnaujinimą							
1.1.4.7.1.	Parko veiklų organizavimas	5000,0	SB	Įstaigos veiklos užtikrinimas ir organizavimas	Paplūdimio ruožo su jame esančia infrastruktūra priežiūra ir remontas		Direktoriaus pavaduotojas, Skyrių vadovai.
		4000,0	N	Mokamos paslaugos vartotojams pagal patvirtintus savivaldybės tarybos įkainius	Gautos lėšos naudojamos pagal poreikį, atsižvelgiant į surinktas pajamas		
<b>4. TIKSLAS - Išsaugoti ir puoselėti gamtinės aplinkos savitumą, sudarant palankias sąlygas rekreacijai, pažintiniam turizmui, kultūrinei veiklai ir tradicijų puoselėjimui</b>							
4.1. Uždavinys - organizuoti kokybiškas lankytojų užimtumo veiklas, rengiant ir įgyvendinant edukacines programas, mokymus bei seminarus							
1.1.4.15.12.	Parko veiklų organizavimas	29200,0	E	Projektas Nr. 11-25-K-0004 Senjorų ir socialiai pažeidžiamų grupių įtraukimo iniciatyva Palangos m.	Gautos lėšos naudojamos pagal numatytas veiklas		Direktorius, Vyr. buhalteris, Prekių ir paslaugų pirkimų specialistas.

				botanikos parke "Takai bendrystei"			
1.1.4.15.12.	Parko veiklų organizavimas	10514,0	L(E)	Projektas Nr. 11-25-K-0004 Senjorų ir socialiai pažeidžiamų grupių įtraukimo iniciatyva Palangos m. botanikos parke "Takai bendrystei"	Gautos lėšos naudojamos pagal numatytas veiklas		
1.1.4.7.1.	Parko veiklų organizavimas	1000,0	SP	Mokamos paslaugos vartotojams pagal patvirtintus savivaldybės tarybos įkainius	Įvairios edukacijos (kultūros pasas)		Direktorius, Skyrių vadovai, Edukologas- floristas.
<b>5. TIKSLAS - Užtikrinti efektyvų ir racionalų nekilnojamojo turto valdymą</b>							
5.1. Uždavinys - efektyviai valdyti, naudoti ir disponuoti veikalai patikėtu Savivaldybės nekilnojamoju turtu, užtikrinant jo optimalų panaudojimą							
1.1.4.7.1.	Parko veiklų organizavimas	10000,0	PN	Patalpų nuoma pagal sutartis	Gautos lėšos naudojamos pagal poreikį, atsižvelgiant į surinktas pajamas		Direktorius, Vyr. buhalteris.
<b>6. TIKSLAS – Stiprinti ir modernizuoti įstaigos materialinę bazę</b>							
6.1. Uždavinys – užtikrinti darbuotojams saugias, funkcionalias ir efektyviam darbui pritaikytas darbo sąlygas							
1.1.4.7.1.	Parko veiklų organizavimas	4000,0	PN	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas		Direktorius, Vyr. buhalteris,
1.1.4.15.12.		15500,0	E	Projektas Nr. 11-25-K-0004 Senjorų ir socialiai pažeidžiamų grupių įtraukimo iniciatyva Palangos m.	Gautos lėšos naudojamos pagal numatytas veiklas		Prekių ir paslaugų pirkimų specialistas.

				botanikos parke "Takai bendrystei"			
1.1.4.15.12.		6000,0	L(E)	Projektas Nr. 11-25-K-0004 Senjorų ir socialiai pažeidžiamų grupių įtraukimo iniciatyva Palangos m. botanikos parke "Takai bendrystei"	Gautos lėšos naudojamos pagal numatytas veiklas		
<b>2. TIKSLAS - Užtikrinti Respublikinės reikšmės architektūros ir kultūros paveldo objekto – Palangos Birutės parko (Palangos dvaro sodybos) – teritorijos ir joje esančių objektų tinkamą apsaugą, priežiūrą ir išsaugojimą</b>							
2.1. Uždavinys - organizuoti nuoseklią ir kokybišką parko želdinių bei infrastruktūros elementų priežiūrą, jų tvarkymą ir būklės gerinimą							
3.4.1.4.	Palangos botanikos parko materialinės bazės atnaujinimas	91178,0	SB	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	Parko apšvietimo projekto parengimas ir modernizavimas; Erdvės prie rožyno /atnaujinimas; Parko brandžių medžių išsaugojimas; Tualetų mokėjimo aparato įrengimas; Botanikos parko Rotondos suoliukų ir šiukšliadėžių atnaujinimas; Parko veiklai būtinų priemonių ir įrenginių įsigijimas		Direktorius, Vyr. buhalteris, Prekių ir paslaugų pirkimų specialistas, Skyriaus vadovai, Kraštovaizdžio architektas.

#### Bendri finansavimo šaltiniai

Savivaldybės biudžetas (SB)	913,0 tūkst. Eur
Pajamos už teikiamas paslaugas (SP)	45,8 tūkst. Eur
Pajamos už nuomą (PN)	44,5 tūkst. Eur
Pajamos iš projekto (E)	44,7 tūkst. Eur
Praeity metų S likutis L(S)	5,4 tūkst. Eur

Praeitų metų N likutis L(N)	5,4 tūkst. Eur
Praeitų metų likutis L(E)	16,5 tūkst. Eur

Lėšų šaltinių santrumpų paaiškinimas: SB – Savivaldybės biudžetas, SP – pajamos už teikiamas paslaugas, PN – pajamos už patalpų nuomą, E – ES projektas, L(E) – nepanaudotų gautų pajamų likutis, L(S) – nepanaudotų gautų pajamų likutis, L(N) – nepanaudotų gautų pajamų likutis.

#### **IV. 2026 metų veiklos plano įgyvendinimo priežiūra**

Metinį Įstaigos veiklos planą rengė Įstaigos direktorius ir vyr. buhalteris. Metinio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, rezultatai aptariami pasibaigus ketvirčiui, planas koreguojamas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. Pasibaigus kalendoriniams metams ataskaita teikiama Palangos miesto savivaldybės administracijos Ūkio ir turto skyriui.

SUDERINTA

Palangos miesto savivaldybės mero

2026 m. kovo 30 d. potvarkiu

Nr. M1-132